



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE LA
**CONSEJERÍA
JURÍDICA**



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE LA
**CONSEJERÍA
JURÍDICA**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2025:
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE
LA SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
DEL PODER EJECUTIVO**

Enero de 2026



Hermosillo, Sonora, 29 de enero de 2026.
Oficio No. SCJ/354/2025.

LIC. ALAN GARCÍA CÓRDOVA

SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE
AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

Presente.-

Es un placer dirigirme a usted para presentarle el informe de actividades correspondiente al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. A continuación, se detallan los avances y logros obtenidos durante el periodo.

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
1. Entrega del informe Anual del PADA 2025	✓ Se envía informe anual al Consejero el día 2 de febrero de 2025.
2. Publicar el PADA 2026	✓ Se publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 el día 30 de enero en la página oficial de la Secretaría de la Consejería Jurídica: https://consejeria.sonora.gob.mx/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=44
3. Actualizar el Sistema Institucional de Archivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El 25 de marzo de 2025, se recibe oficio de la designación (actualización) del responsable de archivo de trámite de la Subsecretaría de lo Consultivo. De la Misma manera se designa al responsable de archivo de correspondencia. Se anexa organigrama de la última actualización del SIA. ✓ El 10 de noviembre se envía oficio al Consejero de la SCJ solicitando designe y notifique formalmente a esta Área coordinadora de Archivos el nombre y datos generales del servidor público que fungirá como Responsable de Archivo de trámite del despacho que él representa. ✓ Se anexa evidencia en páginas 3, 4 y 7 de Anexos.
4. Capacitación al GI en valoración documental	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se convocó a los integrantes del G.I. para capacitación el 19 de noviembre de 2025. Se anexa lista de asistencia. ✓ Se anexa evidencia en páginas 5,6 y 7 de Anexos.
5. Capacitación a los integrantes del Área Coordinadora y del Sistema Institucional de Archivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El 3 de abril de 2025 se capacita a los integrantes del SIA en la implementación del "Instructivo de para la Integración de Expedientes en Unidades Administrativas" ✓ Los días 28 Y 30 de mayo se impartieron asesorías específicas en tema de implementación del "instructivo de integración de expedientes en unidades administrativas".
6. Brindar asesorías a las Áreas y unidades Administrativas en los procesos de aplicación de nuevos formatos.	✓ Se brindan asesorías específicas en tema de Integración de expedientes a las Unidades administrativas: Coordinación de Administración, Subsecretaría de Proyectos Legislativos, Subsecretaría de lo Consultivo, Dirección General de Defensoría Pública, se agrega evidencia en Anexos página 8.



Informe Anual de Actividades del PADA 2025

<p>7. Elaborar un diagnóstico del estado en el que se encuentran las áreas que integran al Sistema Institucional de Archivos.</p>	<p>✓ Se realizó la actualización del diagnóstico del estado en el que se encuentran las áreas que integran al SIA, teniendo el resultado de la tabla indicada en los Anexos página 9 y 10.</p>
<p>8. Revisión y actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.</p>	<p>✓ Se realiza y se inicia con la implementación del "Instructivo de para la Integración de Expedientes en Unidades Administrativas" por medio del cual se inicia con la etapa 1 que consta del llenado de la Ficha Técnica de Valoración Documental.</p>
<p>9. Capacitación a los integrantes del Área Coordinadora y del Sistema Institucional de Archivos.</p>	<p>✓ El 19 de noviembre de 2025 se capacita a personal integrante del SIA y GI en "Valoración Documental" se agrega evidencia el Anexos página 11,12,13 y 14.</p>
<p>10. Trabajos para la elaboración de "Informe Anual Detallado" del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y 11. Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.</p>	<p>✓ Se lleva a cabo los preparativos para elaborar el "Informe Anual Detallado" del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y la Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.</p>

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración que requiera.

Atentamente:

SUBDIRECTOR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

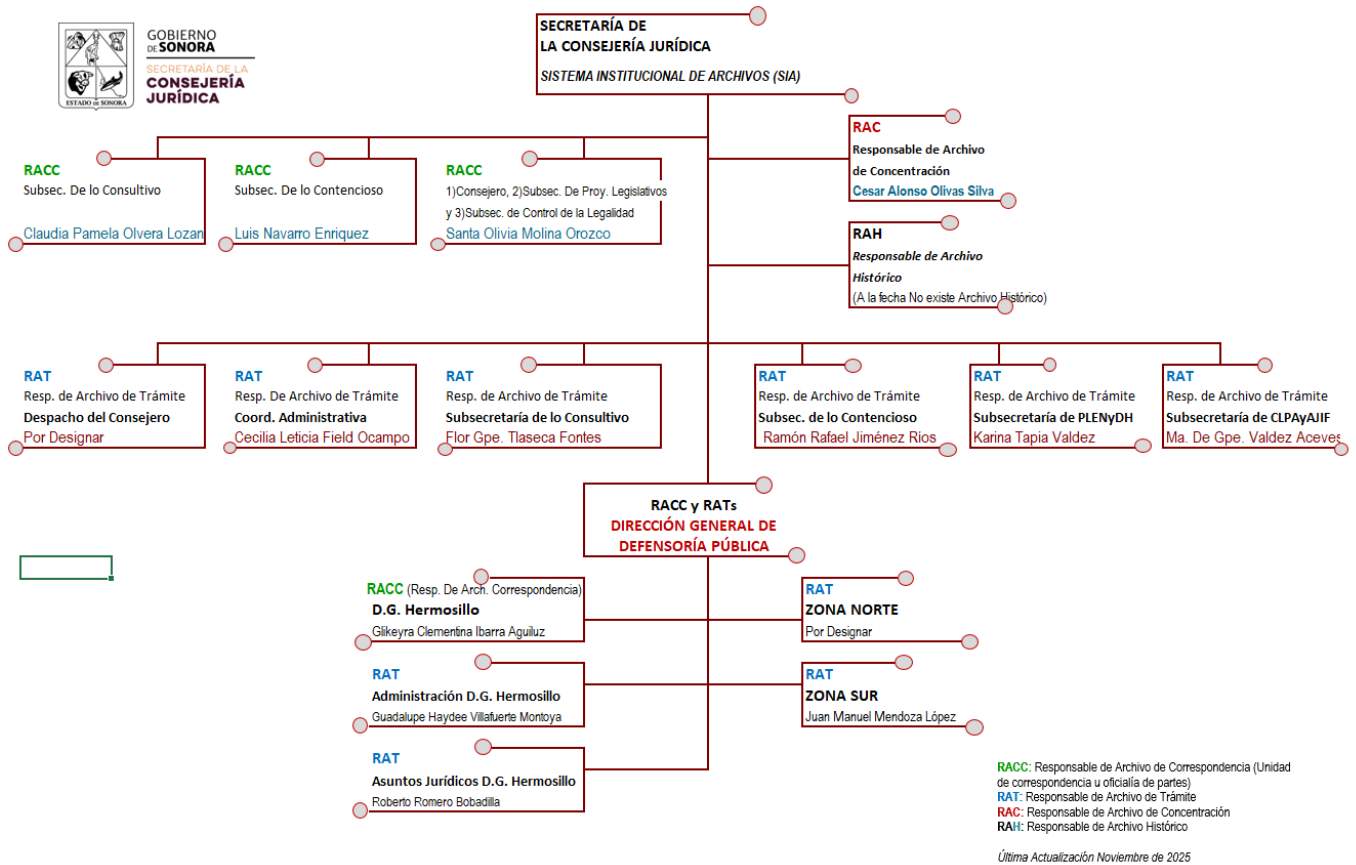


LIC. MIGUEL ARTURO VARGAS DÍAZ

C.c.p. Archivo.
C.c.p. Min
utario.

ANEXOS:

3. Actualización del Sistema Institucional de Archivos.



Informe Anual de Actividades del PADA 2025

3. Actualización de RAT's en Subsecretaría de lo consultivo:

Hermosillo, Sonora, a 25 de marzo del 2025.
Número de Oficio: SC/JSC/1827/2025
"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad"

MIGUEL ARTURO VARGAS DÍAZ
SUBDIRECTOR DEL ÁREA COORDINADOR DE ARCHIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES.
Presente.-

En atención a su correo electrónico, recibido el día 28 de marzo del presente, relativo al instructivo para la Integración de Expedientes en Unidades Administrativas, se informa que se designa un nuevo enlace para atender los temas de relacionados. En observancia de lo solicitado, me permito informarle que, con el interés de colaborar y fortalecer dicha iniciativa, he designado a la Lic. Flor Guadalupe Tlaseca Fontes para tratar los temas relacionados en materia de protección de datos personales dentro de nuestra institución.

Así mismo, se hace de su conocimiento la asistencia del enlace designado a la reunión convocada mediante correo electrónico el día 31 de marzo el año en curso, que se llevará a cabo de forma virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:


MTRA. DINORAH JOCELYN VEGA OROZCO
Subsecretaria de lo Consultivo de la
Secretaría de la Consejería Jurídica del Estado de Sonora.


SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
GOBIERNO DE SONORA

C.c.p. Lic. Flor Guadalupe Tlaseca Fontes – Directora de Revisión y Análisis de Convenios- Subsecretaría de lo Consultivo.
Archivo/ministerio.
FGTF


SECRETARIA DE LA CONSEJERIA JURIDICA
ECIBID
31 MAR. 2025
Recibido por: 

Pedro Moreno No. 35 "Casona" Colonia Centenario
Hermosillo, Sonora. C.P. 83260 Teléfono: (662) 289 3821 / 22
www.Sonora.gob.mx

Hermosillo, Sonora, a 03 de abril del 2025.
Número de Oficio: SC/JSC/2017/2025
"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad"

MIGUEL ARTURO VARGAS DÍAZ
SUBDIRECTOR DEL ÁREA COORDINADOR DE ARCHIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES.
Presente.-

En atención a su correo electrónico, recibido el día 28 de marzo del presente, relativo al Instructivo para la Integración de Expedientes en Unidades Administrativas, se informa que se designa a Claudia Pamela Olvera Lozano como Responsable de Archivo de Correspondencia de la Subsecretaría de lo Consultivo.


Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:


MTRA. DINORAH JOCELYN VEGA OROZCO
Subsecretaria de lo Consultivo de la
Secretaría de la Consejería Jurídica del Estado de Sonora.


SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
GOBIERNO DE SONORA

C.c.p. Lic. Flor Guadalupe Tlaseca Fontes – Directora de Revisión y Análisis de Convenios- Subsecretaría de lo Consultivo.
Archivo/ministerio.
FGTF


SECRETARIA DE LA CONSEJERIA JURIDICA
ECIBID
04 ABR. 2025
Hora:  Recibido por: 

Pedro Moreno No. 35 "Casona" Colonia Centenario
Hermosillo, Sonora. C.P. 83260 Teléfono: (662) 289 3821 / 22
www.Sonora.gob.mx

4. Convocatoria para los integrantes del G.I. para capacitación el 19 de noviembre de 2025



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3472/2025

MTRO. JUAN FERNANDO CÓRDOVA OTHÓN
DIRECTOR GENERAL DE REVISIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA SUBSECRETARÍA DE LO CONSULTIVO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL ESTADO DE SONORA
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 50, 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación**, para participar en el curso **"Valoración Documental y Destino Final"**, cuyos datos se detallan a continuación:

Capacitador: Maestro Jorge Nacif Mina.
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025.
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México.
Horario: De 10:00 a 12:00 horas.

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CÓRDOVA
SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

cop. Archivo
Minutero
"COCOMV"



Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora.
México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx
Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria-sonora.gob.mx>



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3473/2025

LIC. JESÚS ADÁN CASTILLO MORÁN
SUBSECRETARIO DE PROYECTOS LEGISLATIVOS ESTUDIOS NORMATIVOS Y DERECHO HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación**, para participar en el curso **"Valoración Documental y Destino Final"**, cuyos datos se detallan a continuación:

Capacitador: Maestro Jorge Nacif Mina.
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025.
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México.
Horario: De 10:00 a 12:00 horas.

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CÓRDOVA
SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

cop. Archivo
Minutero
"COCOMV"



Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora.
México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx
Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria-sonora.gob.mx>



Informe Anual de Actividades del PADA 2025



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3474/2025

MTRA. MARÍA TERESA GAXIOLA SANTA CRUZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 50, 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación**, para participar en el curso "Valoración Documental y Destino Final", cuyos datos se detallan a continuación:

Capitador: Maestro Jorge Nacif Mina.
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025.
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México.
Horario: De 10:00 a 12:00 horas.

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CORDOVA

SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORIA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

cop. Archivo
Minutero
"COGIMAYD"



Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora, México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx
Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria.sonora.gob.mx>



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3475/2025

MTRO. GABRIEL PALOMERA MEDINA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL
EJECUTIVO DEL ESTADO, OFICIALÍA MAYOR Y
SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 50, 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación**, para participar en el curso "Valoración Documental y Destino Final", cuyos datos se detallan a continuación:

Capitador: Maestro Jorge Nacif Mina.
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025.
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México.
Horario: De 10:00 a 12:00 horas.

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CORDOVA

SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORIA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

cop. Archivo
Minutero
"COGIMAYD"



Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora, México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx
Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria.sonora.gob.mx>

Informe Anual de Actividades del PADA 2025



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3476/2025

MTRO. RAMÓN ALEJANDRO ACOSTA CORTEZ
CONSEJERO JURÍDICO DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 50, 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación**, para participar en el curso **"Valoración Documental y Destino Final"**, cuyos datos se detallan a continuación:

Capacitador: Maestro Jorge Nacif Mina.
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025.
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México.
Horario: De 10:00 a 12:00 horas.

Por otra parte, para dar debido cumplimiento a la normatividad vigente y asegurar la correcta organización, conservación y localización expedita de la información pública, la legislación mandata la designación de responsables para la operación de los archivos que integran el Sistema Institucional.

En virtud de lo anterior, y con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, que establece la integración del Sistema Institucional del Archivo (SIA), **se solicita atentamente designar y notificar formalmente** a esta Área Coordinadora de Archivos el nombre y datos generales del servidor público que fungirá como **responsable del Archivo de Trámite** de la honorable oficina a su digno cargo.

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CORDOVA

SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE
AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES



cop. Archivo
Minutario
"COMAVO"

Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora,
México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx

Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria.sonora.gob.mx>



6. Brindar asesorías a las Áreas y unidades Administrativas en los procesos de aplicación de nuevos formatos.

ASESORÍAS ESPECIFICAS EN TEMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL “INSTRUCTIVO DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS”

SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Implementación del instructivo de integración de expedientes



GOBIERNO DE SONORA
CONSEJERÍA JURÍDICA

FECHA: 30 DE MAYO DE 2025

NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Roberto Romero Bobadilla	Defensoría Pública	roberto.romero@sonora.gob.mx	6623389662
Maria Robia Linares García	Defensoría Pública	maria.linares@sonora.gob.mx	6621942197
Maria Teresa Gaxiola S.	Defensoría Pública	maria.gaxiola@sonora.gob.mx	6622155129
Alvarado Lopez Novales	Defensoría Pública	alvarado.lopez@sonora.opb.mx	6021000860
David Fernando Accoa Valdez	Defensoría Pública	davidfe5hb@gmail.com	6621047015
Jorge Arturo Verozquez Zozuel	Defensoría Pública	Jauz-20-30@hotmail.com	5629674313
Miliza Gope Castillo Portillo	Defensoría Pública	miliza.castillo@sonora.gob.mx	6621887693
Miguel Alan Burgos Cordova	Defensoría Pública	alanburgos1407@gmail.com	6721830944

SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Implementación del instructivo de integración de expedientes



GOBIERNO DE SONORA
CONSEJERÍA JURÍDICA

FECHA: 28 Mayo 2025

NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Karina Tapia Valdez	Legislativo	karina.tapia@sonora.gob.mx	6624297358
Mariel Navarero C	Legislativo	mariel.navarero@sonora.gob.mx	662113075
Aurora Gpe Gutierrez Rmz	Legislativo	auragutierrez@sonora.gob.mx	6621460395

**7. Elaborar un diagnóstico del estado en el que se encuentran las áreas que integran al Sistema Institucional de Archivos.
Resultado de la actualización del Diagnóstico 2025:**

SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

Resultado del diagnóstico realizado en materia de archivos y expedientes 2025	SUBSECRETARÍA DE LO CONTENCIOSO	SUBSECRETARÍA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD	SUBSECRETARÍA DE PLENyDH	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESPACHO DEL CONSEJERO	SUBSECRETARÍA DE LO CONSULTIVO	DEFENSORÍA PÚBLICA
PROMEDIO GENERAL POR ÁREA O UNIDAD ADMVA.	90%	90%	84%	82%	78%	78%
1.1 Conocimiento de las áreas operativas y diferentes comités.	100%	100%	100%	90%	80%	70%
2. Capacitación en materia de archivos	100%	100%	100%	60%	80%	80%
3. Normatividad institucional en materia de archivos	93%	93%	71%	86%	71%	79%
4. Infraestructura orgánica, física e informática (4.1 UCC)	86%	86%	71%	71%	71%	86%
4.2. Archivo de trámite (aprovechamiento de espacios, ubicación, resguardo, organización, soporte y uso de SW)	78%	78%	89%	89%	89%	78%
5. 5.1.1 Espacio Físico.- Riesgos Identificados, Iluminación y Mobiliario adecuado en Archivo de Trámite	83%	83%	83%	83%	83%	83%

PRINCIPALES ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS:	SUBSECRETARÍA DE LO CONTENCIOSO	SUBSECRETARÍA DE CONTROL DE LA LEGALIDAD	SUBSECRETARÍA DE PLENyDH	ADMINISTRACIÓN Y DESPACHO DEL CONSEJERO	SUBSECRETARÍA DE LO CONSULTIVO	DEFENSORÍA PÚBLICA
1.1 Conocimiento de las Áreas operativas y diferentes comités.	Difundir las actividades que se están realizando en Materia de Archivo.	Difundir las actividades que se están realizando en Materia de Archivo.	Reforzar (difundir) el conocimiento de los diferentes comités existentes, Actualizar a los integrantes faltantes del SIA.	Fortalecer la difusión sobre la estructura del SIA así como sus competencias. Asimismo, optimizar el conocimiento de las funciones de los integrantes del SIA, específicamente de los Roles de Responsable de Archivo de Correspondencia (RACC), Responsables de Archivo de Trámite (RAT) y Responsable de Archivo de Concentración (RAC). De ser necesario, se procederá con la actualización y el nombramiento formal de los responsables de archivo de trámite.		
2. Capacitación en materia de archivos	Continuar con la capacitación e incluir al demás personal de nuevo ingreso.	Reforzar (difundir) con mayor prioridad los cursos en temas de Archivo para todo el personal.		Designar al nuevo RAT (Despacho Del Consejero), en Defensoría Pública designar al RAT de Zona Norte, Reforzar (difundir) con mayor prioridad los cursos en temas de Archivo.		

Informe Anual de Actividades del PADA 2025

3. Normatividad institucional en materia de archivos	Reforzar el conocimiento sobre los Instrumentos de control archivístico, Leer la Ley de Archivos Para el estado de Sonora así como atender las recomendaciones que se indican en el Instructivo de integración de expedientes en unidades administrativas.
4. Infraestructura orgánica, física e informática (4.1 UCC Oficialia de partes)	Gestionar la habilitación de nuevas áreas para el archivo de expedientes y llevar a cabo la depuración de la documentación vigente mediante el expurgo. Lo anterior con el fin de formalizar las transferencias primarias y asegurar el orden del acervo.
4.2. Archivo de trámite (espacios, ubicación, resguardo, organización, soporte y uso de SW)	Promover el conocimiento de los espacios físicos asignados para el archivo de trámite y profesionalizar al personal en materia de gestión documental. Asimismo, optimizar el resguardo digital a través de soluciones tecnológicas robustas que garanticen la integridad y seguridad de la información.
5. Muestras Visuales 5.1.1 Espacio Físico.- Riesgos Identificados, Iluminación y Mobiliario adecuado en Archivo de Trámite	Gestionar los recursos necesarios para suprimir los riesgos identificados en cada una de las áreas, así como el mobiliario que se requiere para el resguardo seguro de cada uno de los expedientes.

9. Capacitación a los integrantes del Área Coordinadora y del Sistema Institucional de Archivos. (CONVOCATORIA PARA CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL SIA)



Hermosillo, Sonora, a 10 de noviembre de 2025
Oficio No: SCJ/3471/2025

CIRCULAR

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; el artículo 13 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Consejería Jurídica; así como en los numerales 50, 92 y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, **se extiende una atenta invitación a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos** de esta Secretaría de la Consejería Jurídica, para participar en el curso **"Valoración Documental y Destino Final"**, cuyos datos se detallan a continuación:

Capacitador: Maestro Jorge Nacif Mina
Fecha: Miércoles 19 de noviembre de 2025
Lugar: Sala 3 del CECAP, quinto piso del Edificio México
Horario: De 10:00 a 12:00 horas

Se agradece de antemano su puntual asistencia y participación, elementos fundamentales para el éxito de esta jornada de capacitación.

Atentamente

LIC. ALAN GARCÍA CÓRDOVA

SUBSECRETARIO DE CONTROL DE LA LEGALIDAD, PROCESOS DE AUDITORÍA Y ATENCIÓN JURÍDICA A INSTANCIAS FEDERALES

ccp. Archivo
Minutario
"COCIMAVO"













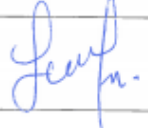

Pedro Moreno número 35 "Casona", Colonia Centenario, C.P. 83260, Ciudad de Hermosillo, Sonora, México. Contacto: consejeria@sonora.gob.mx
Teléfonos: (662) 123 4567 y (662) 135 9753 Web: <https://consejeria.sonora.gob.mx>



9. Capacitación a los integrantes del Área Coordinadora y del Sistema Institucional de Archivos.



Favor de confirmar su asistencia al curso:

Nombre	Firma
Claudia Pamela Olvera Lozano Responsable de Archivo de Correspondencia Subsecretaría De lo Consultivo	
Luis Navarro Enriquez Responsable de Archivo de Correspondencia Subsecretaría De lo Contencioso	
Santa Olivia Molina Orozco Responsable de Archivo de Correspondencia	
Cesar Alonso Olivas Silva Responsable de Archivo de Concentración	
Cecilia Leticia Field Ocampo Responsable de Archivo de Trámite Coord. Administrativa	
Flor Guadalupe Tlaseca Fontes Responsable de Archivo de Trámite Subsecretaría de lo Consultivo	
Ramón Rafael Jiménez Ríos Responsable de Archivo de Trámite Subsecretaría de lo Contencioso	
Karina Tapia Valdez Responsable de Archivo de Trámite Subsecretaría de PLENyDH	
María De Guadalupe Valdez Aceves Responsable de Archivo de Trámite Subsecretaría de CLPAyAJIF	
Glikeyra Clementina Ibarra Aguiluz Responsable de Archivo de Correspondencia D.G. Defensoría Pública	
Guadalupe Haydee Villafuerte Montoya Resp. de Archivo de Trámite (Administración) D.G. Defensoría Pública	
Roberto Romero Bobadilla Resp. de Archivo de Trámite (Asuntos Jurídicos) D.G. Defensoría Pública	



Informe Anual de Actividades del PADA 2025

Lista de Asistencia al curso: Capacitación en Valoración Documental a integrantes del SIA y del GI

CAPACITACION: BAJA DOCUMENTAL Y DESTINO FINAL
INSTRUCTOR: DR. JORGE NACIF MINA
FECHA: 19/11/2025



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

Nombre del responsable	Área	FIRMA DE ASISTENCIA:
Claudia Pamela Olvera Lozano	Subsecretaría De lo Consultivo	
Luis Navarro Enriquez	Subsecretaría De lo Contencioso	
Santa Olivia Molina Orozco	1)Consejero, 2)Subsec. de Proy. Legislativos y 3)Subsec. de Control	
Cesar Alonso Olivas Silva	SCJ	
Cecilia Leticia Field Ocampo	Coord. Administrativa	
Flor Guadalupe Tlaseca Fontes	Subsecretaría de lo Consultivo	
Ramón Rafael Jiménez Ríos	Subsecretaría de lo Contencioso	
Karina Tapia Valdez	Subsecretaría de PLENyDH	
Ma. De Gpe. Valdez Aceves	Subsecretaría de CLPAyAJIF	
Glikeyra Clementina Ibarra Aguiluz	D.G. Defensoría Pública	
Guadalupe Haydee Villafuente Montoya	D.G. Defensoría Pública	
Roberto Romero Bobadilla	D.G. Defensoría Pública	
Silvia Lorena García Reyna	D.G. Defensoría Pública	
Juan Manuel Mendoza López	D.G. Defensoría Pública	
Miguel Alan Burgos Cordova	D.G. Defensoría Pública	
Cesar Alberto Armenta Gutierrez	Subsecretaria de lo Consultivo	

GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GI)	Área	FIRMA DE ASISTENCIA:
MTRO. JUAN FERNANDO CORDOVA OTHÓN	Subsecretaría De lo Consultivo	
LIC. JESÚS ADÁN CASTILLO MORÁN	Subsecretaría de PLENyDH	
MTRA. MARÍA TERESA GAXIOLA SANTA CRUZ	D.G. Defensoría Pública	
MTRO. GABRIEL PALOMERA MEDINA	Organo Interno de Control	
LIC. MIGUEL ARTURO VARGAS DÍAZ	Coordinador de Archivo	



9. Capacitación a los integrantes del Área Coordinadora y del Sistema Institucional de Archivos

